



# HUISHOUEDELIJK REGLEMENT volgens artikel 21 van de statuten

## BILJARTVERENIGING “ HOOGVLIET “

Vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 17 mei 2024

OPGERICHT 16 JULI 1990

### Artikel 1.

#### LEDEN, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.

- 1) Door ondertekening van het inschrijfformulier is men voorwaardelijk toegelaten als lid van de vereniging.  
Het inschrijfformulier wordt door de vereniging gebruikt om de ledenadministratie / boekhouding aan te vullen en vervolgens opgeslagen.
- 2) Direct na het in lid 1 gestelde, zal het bestuur door middel van een aankondiging op het prikbord de leden op de hoogte brengen van het nieuw ingeschreven lid. Indien leden bezwaar hebben tegen de komst van het nieuwe lid, dan kunnen zij dit, met redenen omkleed, schriftelijk via de postbus [secretariaat@bvhoogvliet.nl](mailto:secretariaat@bvhoogvliet.nl) binnen vier weken aan het bestuur kenbaar maken. Ten aanzien van de gemaakte bezwaren neemt het bestuur een beslissing, eventueel gehoord hebbende de leden die bezwaar hebben en/of het nieuw ingeschreven lid. Indien er geen bezwaren worden kenbaar gemaakt, is het voorwaardelijk toegelaten lid definitief als lid van de vereniging toegelaten.  
Tijdens de proefperiode is de normale contributie verschuldigd en wel bij vooruitbetaling.
- 3) Bij ondertekening van het inschrijfformulier dient het nieuwe lid de volgende betalingen te voldoen:
  - a. Het inschrijfgeld (5 euro).
  - b. Minimaal 1 (één) maand contributie bij vooruitbetaling.Na minimaal drie maanden lidmaatschap is het mogelijk het bestuur te verzoeken een sleutel te krijgen van de lokaliteit. De beslissing tot het verstrekken van een sleutel is aan het bestuur, waarbij in overweging in ieder geval zal worden genomen de behoefte om individueel of met andere leden van de vereniging buiten reguliere uren te kunnen trainen of vrij spelen. De vereniging kan en wil niet onbeperkt sleutels van het pand uitgeven, dus hier zal steeds een afweging in worden gemaakt.  
Indien het bestuur akkoord is ontvangt het lid tegen een borg een sleutel van de buitendeur en tegen borg een tag voor het aan- en uitzetten van het alarm. Ter vastlegging van deze handeling dient een sleutelcontract te worden ingevuld en ondertekend. De sleutelcontracten worden door de vereniging opgeslagen.
- 4) Wordt iemand door het bestuur als lid niet toegelaten (bijvoorbeeld naar aanleiding van het gestelde onder lid 2), dan zal het bestuur hiervan opgave moeten doen in de eerstvolgende algemene vergadering, onder opgave van reden. Tevens dient betrokkene door het bestuur op de hoogte te worden gebracht, dat hij / zij alsnog tot toelating kan verzoeken bij de algemene vergadering.(art. 5 van de statuten)
- 5) Als lid verplicht men zich te houden aan het in de statuten en dit reglement van de vereniging gestelde.
- 6) Als bij controle blijkt, dat de een lid een betalingsachterstand heeft groter dan twee



## Huishoudelijk Reglement volgens artikel 21 van de statuten

### BILJARTVERENIGING “HOOGVLIET”

maanden, dan heeft het dagelijks bestuur het recht betrokkene de toegang tot de zaal te ontzeggen. Beroep hiertegen is alleen bij het bestuur mogelijk.

#### Artikel 2

##### EINDE LIDMAATSCHAP

- 1) Het lidmaatschap eindigt als het gestelde in artikel 7 van de statuten op een lid van toepassing is en moet dus schriftelijk (meestal via e-mail) worden gedaan.
- 2) In tegenstelling tot wat in artikel 7 sub 4 en sub 8 van de statuten is opgenomen, accepteert de vereniging ook opzeggingen tijdens het lopende verenigingsjaar. Dit wel met inachtneming van het getelde in sub 3 van dit artikel.
- 3) Bij schriftelijke opzegging geldt volgens artikel 7 van de statuten een opzegtermijn van 4 weken. Uit praktische overwegingen wordt voor de contributie gerekend met een termijn van 1 kalendermaand. Bondspelers die opzeggen na 1 december dienen tevens de door de vereniging betaalde bondscontributie voor het komende boekjaar te voldoen.
- 4) Opzegging door het bestuur, namens de vereniging, kan uitsluitend als betrokken lid zich schuldig heeft gemaakt aan zaken van ernstige aard, waaronder wanbetaling met een achterstand groter dan drie maanden contributie, of schending van art. 6 van de statuten.

#### Artikel 3.

##### GELDMIDDELEN.

- 1) Jaarlijks stelt de algemene ledenvergadering de hoogte van de contributie vast.
- 2) De contributie dient te worden overgemaakt op de bankrekening van de vereniging en dient minimaal per maand te worden betaald.
- 3) Betalingen onder het vorige lid genoemd, dienen uiterlijk op de 10<sup>e</sup> van de maand bij de vereniging binnen te zijn.
- 4) Wijzigingen in het betalingssysteem kunnen door het bestuur zonder wijziging van dit reglement worden aangebracht.
- 5) Andere inkomsten zijn:
  - a. Bar inkomsten
  - b. Bijdragen van sponsoren
  - c. Ontvangsten uit wedstrijden.
  - d. Giften.

#### Artikel 4.

##### BESTUUR

- 1) Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen van minimaal 3 en maximaal 7 leden.
- 2) Tenminste 3 leden dienen meerderjarig te zijn, waaronder de voorzitter en de penningmeester.
- 3) De voorzitter wordt in functie gekozen.  
De overige bestuursleden verdelen in de eerste bestuursvergadering, welke binnen één (1) maand na de algemene vergadering wordt gehouden, de overige posten.  
De overige posten zijn:



## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT volgens artikel 21 van de statuten

### BILJARTVERENIGING “ HOOGVLIET “

- a. Secretaris.
  - b. Penningmeester.
  - c. Wedstrijdsecretaris.
  - d. Algemeen beheerder materiaal en locatie.
- 4) Het bestuur kan kandidaten voor een bestuursfunctie voordragen.

#### Artikel 5.

##### BESTUURSTAAK

- 1) Indien het aantal bestuursleden beneden 3 is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.  
Het zittende bestuur dient echter binnen 6 weken een algemene vergadering uit te schrijven, zodat de openstaande plaatsen opgevuld worden.
- 2) Het bestuur dient in al zijn afwegingen de statuten en reglementen na te leven.
- 3) Voor zover er beslissingen genomen worden of moeten worden waarin de statuten en de reglementen niet voorzien, dient het bestuur naar eer en geweten te handelen met het gegeven ten alle tijden zo te besluiten dat het in het belang van de vereniging en de biljartsport is.  
Persoonlijke belangen mogen hier nimmer een rol in spelen.

#### Artikel 6.

##### COMMISSIES

- 1) Het bestuur kan de volgende commissies instellen:
  - a. Een commissie met een speciale taak.
  - b. Ontspanningscommissie
  - c. Een commissie gericht op toernooien, zowel binnen als buiten de vereniging.
- 2) Een commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen, waarvan de voorzitter door het bestuur wordt aangewezen.

#### Artikel 7.

##### TAAKOMSCHRIJVING BESTUURDERS.

- 1) De voorzitter is belast met:
  - a. Het leiden van alle bestuur - en algemene vergaderingen.
  - b. Het naar buiten vertegenwoordigen van de vereniging, voor zover deze taak, of onderdelen daarvan niet aan andere is opgedragen.
  - c. Toezicht op de goede taak uitoefening van de overige bestuursleden.
  - d. Stelt in overleg met de secretaris, de agenda's op voor alle bestuur – en algemene vergaderingen.
  - e. Bespreekt de verslaglegging met de secretaris, alvorens deze ter goedkeuring aan de vergadering, of ter publicatie wordt aangeboden.
  - f. Coördineert werkzaamheden voor zover deze niet in een vaste taakomschrijving zijn toebedeeld.
- 2) De secretaris is belast met:



## Huishoudelijk Reglement volgens artikel 21 van de statuten

### Biljartvereniging "Hoogvliet"

- a. Het voeren van alle correspondentie van de vereniging, voor zover deze taak, of onderdelen daarvan niet aan andere is opgedragen.
  - b. Het notuleren, of laten notuleren onder zijn verantwoordelijkheid, van alle bestuurs- en algemene vergaderingen.
  - c. Het opstellen van het jaarverslag.
  - d. Het houden van een adressen bestand van alle leden.
  - e. Het opstellen van de agenda's in samenwerking met de voorzitter.
  - f. Het houden van een archief van alle bescheiden van de vereniging.
- 3) De penningmeester is belast met :
- a. Het totale financiële beheer van de vereniging.
  - b. Het houden van boekhouding waaruit de financiële positie van de vereniging blijkt en waarin alle financiële handelingen worden bijgehouden en gerangschikt.
  - c. Het opmaken van de rekening en verantwoording.
  - d. Het opmaken van een begroting.
  - e. Draagt zorg voor het tijdig innen van de contributie c.q. donaties.
  - f. Draagt zorg voor bewaking van de begroting en verplicht zich het bestuur vroegtijdig op de hoogte te brengen van mogelijke afwijkingen die zich dreigen voor te doen in de loop van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
- 4) De wedstrijdsecretaris is belast met :
- a. Draagt zorg voor het naleven van het wedstrijdreglement.
  - b. Het coördineren van de voorronden m.b.t. tot de interne competitie.
  - c. Het plegen van overleg en het geven van richtlijnen aan en met de groepsleiders, zoals omschreven in het wedstrijdreglement.
  - d. Het opstellen van wedstrijschema's voor de eindronden van het clubkampioenschap
  - e. Leidt de wedstrijden die in opdracht van de K.N.B.B. of zijn organen zijn toegewezen aan de vereniging.
  - f. Houdt standen bij van voor- en eindronden en draagt zorg voor publicatie daarvan.
  - g. Berekend jaarlijks na de voorronden de nieuwe gemiddelden voor elk lid persoonlijk.
  - h. Organiseert en geeft leiding tijdens tussentijdse toernooien.
- 5) De materiaalbeheerder is belast met :
- a. De zorg voor handhaving en naleving van het reglement van orde.
  - b. Delegeert het op juiste wijze onderhouden van het materiaal in de ruimste zin des woords.
  - c. Draagt zorg voor een goed gebruik van de biljartzaal en alles wat daarmee verband houdt.
- 6) De plaatsvervangend secretaris, penningmeester en voorzitter is belast met :
- a. Het vervangen van bovengenoemde functie bij afwezigheid van bovengenoemde functionarissen.
  - b. Voor de taakomschrijving geldt het bepaalde onder lid 1, 2, en 3.

#### Artikel 8.

#### BESTUURSVERGADERING.

- 1) Het bestuur vergadert minimaal eens per jaar fysiek ter voorbereiding op de jaarlijkse ledenvergadering en kan verder zaken overleggen via telefoon, mail en/of andere vormen van sociale media en verder zoveel als de voorzitter dat nodig acht.



## Huishoudelijk Reglement volgens artikel 21 van de statuten

### BILJARTVERENIGING “HOOGVLIET”

- 2) De agenda, samengesteld door de voorzitter en de secretaris, zal steeds weer de volgende punten omvatten:
  - a. Verslag vorige vergadering.
  - b. Ingekomen stukken.
  - c. Uitgaande stukken.
  - d. Mutaties leden.
  - e. Rondvraag.
- 3) Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 4) Om de vergadering tot besluitvorming te doen komen moet een meerderheid van het bestuur aanwezig zijn.

#### Artikel 9.

##### REKENING EN VERANTWOORDING

- 1) De rekening en verantwoording wordt gecontroleerd door de kascommissie. Zij onderzoekt de rekening en verantwoording en brengt jaarlijks verslag uit van haar bevindingen.
- 2) Zij voeren hun te houden onderzoek uit op afspraak met de penningmeester.
- 3) Het onderzoek kan zo vaak plaats hebben als de commissie nodig acht, doch minimaal eenmaal per jaar.
- 4) De commissie komt tot stand op een wijze als aangegeven in artikel 11 van de statuten.

#### Artikel 10.

##### ALGEMENE VERGADERING.

- 1) Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden (binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar = kalenderjaar), zoveel mogelijk in de maand april.
- 2) De agenda, samengesteld door de voorzitter en de secretaris, zal de volgende punten omvatten :
  - a. Bespreking en goedkeuring notulen vorige vergadering.
  - b. Jaarverslag wedstrijdseizoen
  - c. Jaarverslag secretaris.
  - d. Vaststelling rekening en verantwoording incl. verslag kascommissie.
  - e. Vaststelling hoogte contributies en donaties.
  - f. Voorziening in vacatures.
  - g. Rondvraag.

#### Artikel 11.

##### SPEELAVONDEN.

- 1) De leden zijn ingedeeld op speelvonden en middagen en spelen op die momenten mee in de interne competitie.
- 2) Daarnaast zijn er wedstrijden als teamwedstrijden, voorronden en dergelijke die bij de vereniging worden gespeeld en in overleg met of door de bond worden ingedeeld.
- 3) Buiten de vastgestelde tijden, genoemd in lid 1 en 2, is er een mogelijkheid tot vrij biljarten. Het bestuur kan tevens een regeling treffen waarin het verhuur, aan niet leden, van biljarts mogelijk wordt gemaakt.



## HUISHOUELIJK REGLEMENT volgens artikel 21 van de statuten

### BILJARTVERENIGING “ HOOGVLIET “

#### Artikel 12.

##### WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT. (zie ook artikel 21 van de statuten)

- 1) Alle voor de vereniging geldende reglementen kunnen alleen door de algemene vergadering worden gewijzigd.
- 2) Voorstellen tot wijziging van de reglementen dienen uiterlijk 4 weken voor de algemene vergadering bij het bestuur van de vereniging te zijn ingediend.
- 3) Besluiten tot wijziging zijn aangenomen, indien een tweederde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, het met het voorstel eens kan zijn.

#### Artikel 13.

##### ANDERE BESLUITEN

- 1) Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
- 2) Als het zaken van structurele aard zijn, dient het bestuur op de eerstvolgende algemene vergadering voorstellen te doen tot aanpassing van de reglementen.

#### Artikel 14.

##### SLOTBEPALING.

- 1) Leden van de Biljartvereniging Hoogvliet kunnen zich nimmer beroepen op onbekendheid van het bepaalde in de statuten en alle voor de vereniging geldende reglementen alsmede wettige regelingen en besluiten.
- 2) Dit reglement treedt in werking direct na de algemene ledenvergadering waarin dit is vastgesteld.